БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ **ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОТРОИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН" БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**с. Малотроицкое**

**"20" января 2025 г. № 1**

**Об утверждении плана работы администрации Малотроицкого сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области по координации работы по противодействию коррупции на 2025 год**

 В соответствии с пунктом 33 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях совершенствования мер по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Малотроицкого сельского поселения, администрация Малотроицкого сельского поселения **постановляет** **:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Малотроицкого сельского поселения на 2025 год (прилагается).

2. Обеспечить выполнение основных мероприятий плана в установленные сроки.

3. Ответственность за предоставление информации о реализации мероприятий возложить на главного специалиста -управляющую делами администрации Малотроицкого сельского поселения Шевцову Т.Н.

4. Настоящее постановление обнародовать в порядке, установленном Уставом Малотроицкого сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Малотроицкого сельского поселения в сети Интернет (адрес сайта: https://malotroiczkoe-r31.gosweb.gosuslugi.ru).

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

 **Глава администрации**

 **Малотроицкого**

 **сельского поселения В.А. Нечепуренко**

Приложение

 к постановлению администрации

 Малотроицкого сельского поселения

муниципального района «Чернянский район»

Белгородской области

 от 20.01.2025 г. № 1

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции в администрации Малотроицкого сельского поселения на 2025 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** |  **Наименование мероприятия** | **Срок выполнения** | **Ответственный**  |
|  | Проведение мониторинга антикоррупционного законодательства по противодействию коррупции для муниципальных служащих | постоянно | Главный специалист, управляющая делами  |
|  |  Обеспечение проведения в установленном порядке антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов | постоянно | Главный специалист, управляющая делами |
|  | Приведение нормативных правовых актов сельского поселения, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в соответствии с требованиями законодательства, а также разработка новых нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции  | по мере необходимости | Главный специалист, управляющая делами |
|  | Своевременное устранение выявленных прокуратурой Чернянского района, Управлением Министерства юстиции РФ по Белгородской области в нормативных правовых актах сельского поселения и их проектах коррупциогенных факторов  | постоянно | Главный специалист, управляющая делами |
|  | Обобщение изложенных в актах прокурорского реагирования нарушений  | постоянно | Главный специалист, управляющая делами |
|  | Обеспечение размещения проектов муниципальных нормативных правовых актов на официальном сайте администрации сельского поселения | постоянно | Главный специалист, управляющая делами |
|  | Поддерживание в актуальном состоянии подраздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | постоянно | Главный специалист, управляющая делами |
|  | Проведение мониторинга федерального и областного антикоррупционного законодательства в целях принятия нормативных правовых актов по противодействию коррупции | постоянно | Главный специалист, управляющая делами |
|  | Организация работы по предупреждению коррупции в сельском поселении | постоянно | Глава администрации сельского поселения |
|  | Информирование населения сельского поселения о реализации антикоррупционной политики в администрации сельского поселения | постоянно | Глава администрации сельского поселения |
|  | Систематический анализ коррупционных рисков, возникающих при реализации своих функций муниципальными служащими, работниками администрации сельского поселения | ежеквартально | Глава администрации сельского поселения |
|  | Организация информирования муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, об основных положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, об увольнении в связи с утратой доверия, порядке проверки достоверности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции | в течение года по мере необходимости | Глава администрации сельского поселения  |
|  | Проведение анализа обращений граждан на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих должности муниципальной службы и муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения | постоянно | Глава администрации сельского поселения |
|  | Обеспечение сбора сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальный служащий размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать | 01.04.2025 г. | Главный специалист, управляющая делами |
|  | Обеспечение в установленном порядке сбора справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, при необходимости проведение проверок полноты и достоверности этих сведений | ежегоднов установленный законодатель-ствомсрок  | Глава администрации сельского поселения, главный специалист, управляющая делами |
|  | Обеспечение соблюдения лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в Перечень должностей муниципальной службы, муниципальных должностей администрации сельского поселения, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие и лица, замещающие муниципальные должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, требований о представлении сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | при назначении на должность муниципаль-ной службы  | Глава администрации сельского поселения, главный специалист, управляющая делами |
|  | Проведение мониторинга (обеспечение контроля) за соблюдением муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов (в т.ч. по предварительному уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, при заключении трудовых и гражданско-правовых договоров после увольнения с муниципальной службы) | ежегодно, по истечении срока, установленного для предоставления уточненных сведений | Глава администрации сельского поселения |
|  | Организация проведения занятий и совещаний с муниципальными служащими по проблемам коррупции, этике муниципальной службы и предотвращению возникновения конфликта интересов | в течение года | Глава администрации сельского поселения |
|  | Обеспечение формирования и подготовки резерва кадров  для замещения муниципальных должностей и должностей муниципальной службы | постоянно | Глава администрации сельского поселения  |
|  | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одно из сторон которого являются муниципальные служащие администрации сельского поселения, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. | в течение года | Глава администрации сельского поселения |
|  | Проведение разъяснительной работы с муниципальными служащими (проведение совещаний) по вопросам:- соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков; - формирования негативного отношения к коррупции, дарению подарков; - о недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;- о необходимости уведомлять своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только об этом станет известно. | в течение года | Глава администрации сельского поселения |
|  | Размещение тематических публикаций на официальном сайте администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по вопросам противодействия коррупции. | ежегодно  | Главный специалист, управляющая делами |
|  | Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства, регулирующего осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. | постоянно | Глава администрации сельского поселения |
|  | Обеспечение контроля за выполнением контрактных обязательств, прозрачности процедур закупок. | постоянно | Глава администрации сельского поселения |
|  | Обеспечение открытости и доступности информации о бюджетном процессе в сельском поселении. | постоянно | Глава администрации сельского поселения |
|  | Участие муниципальных служащих, работников в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействию коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействии коррупции. | постоянно | Глава администрации сельского поселения |
|  | Участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции.  | При назначении на должность муниципальной службы или поступления на работу | Глава администрации сельского поселения |
|  | Участие муниципальных служащих, работников в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции. | постоянно | Глава администрации сельского поселения |
|  | Обнародование (опубликование) в СМИ, на официальном сайте информации о деятельности администрации сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправле-ния» | Глава администрации сельского поселения |
|  | Проведение мониторинга выполнения планов мероприятий по противодействию коррупции. | 1 раз в полугодие | Глава администрации сельского поселения |
|  | Реализация механизмов публичной отчетности о результатах работы главы администрации сельского поселения. | в течение года | Глава администрации сельского поселения |
|  | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности администрации сельского поселения в сфере противодействия коррупции. | в течение года | Глава администрации сельского поселения |
|  | Взаимодействие с органами внутренних дел, прокуратуры по вопросам предупреждения коррупции и борьбы с ней | в течение года | Глава администрации сельского поселения |
|  | Разработка проекта плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации сельского поселения на 2026 год, размещение его на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции» | до 30 декабря 2025 | Глава администрации сельского поселения |
|  | Рассмотрение в органах местного самоуправления вопроса правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений не реже одного раза в квартал | в течение года | Глава администрации сельского поселения |
|  | Внедрение в практику кадровой работы органов местного самоуправления правило, в соответствии с которым длительное, безупречное и эффективное исполнение государственным и муниципальным служащим своих должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность, присвоении ему воинского или специального звания, классного чина, дипломатического ранга или при его поощрении не реже одного раза в год | постоянно | Главный специалист, управляющая делами |